

<b>United States Army Japan</b> <b>Merit Promotion and Placement</b> <b>Vacancy Announcement</b>		雇用の種類/Employment Type IHA	施設名/Location キャンプ座間/Camp Zama
空席告知番号/Announcement Number IHA(III)14-001-01 <b>*再募集/Re-Announcement*</b>	募集期間/Opening Period Open Until Filled	募集範囲/Area of Consideration すべて/All	
職種名・職種番号・基本給表・等級/Job Title, Job Number, BWT, Grade ウェイター・ウェイトレス/ Waiter・Waitress, #2143, BWT 2-2 <b>*2名募集/2 Vacancies*</b>			基本給/ Basic Wage ￥133,100
部隊名/Organization Zama Club, DFMWR, USAG-J		勤務時間/Work Schedule 週 40 時間制/Hours Per Week <input type="checkbox"/> 月/M <input checked="" type="checkbox"/> 火/Tu <input checked="" type="checkbox"/> 水/W <input checked="" type="checkbox"/> 木/Th <input checked="" type="checkbox"/> 金/F <input checked="" type="checkbox"/> 土/Sa <input checked="" type="checkbox"/> 日/Su <input checked="" type="checkbox"/> 変則勤務/Irregular Shift Work	
応募時に提出するもの/ Documents Required to Apply (Applications and Other Documents) <b>*ご応募に際して、注意事項 (<a href="http://www.usagi.jp.pac.army.mil/gojjobs/howtoapply_ip.aspx">http://www.usagi.jp.pac.army.mil/gojjobs/howtoapply_ip.aspx</a>) を必読ください。また申請用紙も同ページより入手してください/ Please click on the above URL and read the website. The application forms are available at the website.</b> **USFJ Form 196aEJ, resume of work experience, and licenses/certificates or other documents necessary to demonstrate your KSA and qualification should be included in complete application package for consideration. USFJ フォーム 196 aEJ、職務記述書、資格・証明書、その他 KSA を証明する書類など、すべてが揃って初めて応募書類一式として有効となります。必要な情報はすべて記入してください。 <b>申請用紙 / Applications :</b> <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書/USFJ FORM 196aEJ <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 / Resume of Work Experience <input type="checkbox"/> 質問状 / Questionnaire (該当する場合は、この空席広報最終ページに質問状 (別添) があります / If applicable, the sheet of Questionnaire is attached at the last page of this vacancy announcement) <b>* 旧申請用紙(AJ Form 1021)での提出は無効です/Submission of Application in AJ Form 1021 is invalid.</b> <b>申請用紙の記入言語 / Language to complete applications :</b> <input type="checkbox"/> 英語/ English <input type="checkbox"/> 日本語/ Japanese <input checked="" type="checkbox"/> 日本語 (英語での記入も可) / Japanese ( English is acceptable as well) <input checked="" type="checkbox"/> ALCPT、TOEIC、TOEFL、英検のスコアの写し/Copy of ALCPT score, TOEIC score, TOEFL score or EIKEN score. <input type="checkbox"/> 日本の運転免許証の写し/Copy of Japanese driver's license <input type="checkbox"/> 最高学歴の卒業証明書の写し/Copy of diploma of highest education completed. <input type="checkbox"/> その他/Other			
<b>応募方法/To Apply</b> 上記の書類を締切日までに担当の人事課まで郵送してください。 締切日の午後 3 時必着。ファックス、電子メール及び宅配便での応募は受理できません。 提出された応募書類は返却いたしません。 記載漏れや必要な証明書、署名等の不備がある、あるいは締切時間以降に届いた応募書類は、審査不可となります。 記載内容に虚偽の申告があると認められたときは応募が無効となります。 Mail the application to the office shown in the bottom of this form along with necessary documents specified above. Application must be received no later than 1500 on the closing date. Applications sent through fax, e-mail and/or delivery dealers except Japan Post Co., Ltd. are not accepted. All submitted documents will not be returned. Incomplete applications (applications without signature, required information or certificates/documents) and applications not meeting the suspense time and date will not be considered. Applications, if found with false statements, are invalid.			
<b>提出先</b> <b>宛先</b> 〒252-0000 神奈川県座間市 キャンプ座間 Bldg 102 G-Wing  <b>宛名</b> 在日米陸軍 IMJN-JER 日本人事務所 雇用課 IHA(III)14-001-01		<b>Submit To</b> <b>Address:</b> Bldg 102 G-wing, Camp Zama, Zama-shi, Kanagawa-ken, 252-0000  <b>Name:</b> JESO, USAG-J IMJN-JER IHA(III)14-001-01	

### **職務内容:**

1. 営業前や営業中にテーブルの準備をする。テーブルに調味料、シルバーウェアなどを置き、テーブル、ブース、いす、壁、床などを掃除する。オーダーを取り、コックやバーにオーダーが正確に伝わるようシステムに入力する。顧客に食事や飲み物の適切な説明をし、メニューのお薦めをする。料理を運ぶ前に食事の見かけがきれいか、汚れはないか、つけ合わせがそろっているかを確認する。ソース、ドレッシング、サイドアイテム、皿など適切な添え物とともに食事や飲み物を顧客に運ぶ。
2. 空いたお皿を片付ける。テーブルクロスやテーブルから食事の屑を払い、すばやく次のゲストのためのテーブルセッティングをする。グラスや食器を磨き、ダイニングルームや作業場の掃除をする。汚れたテーブルリネンをランドリーに出す。基地開放日や他の MWR イベントにてクラブ以外の場所で勤務する。  
割り当てられた他の関連的または付随的職務をおこなう。

### **Duties:**

1. Prepares dining room for service prior to service and during service to include: table setup with table condiments, silverware, table tents, and the cleaning of table, booth, chairs, rails, wall, floor and etc.  
Takes orders from guests and accurately inputs and communicates requests for hot food to cooks and cold food to pantry cooks and alcoholic beverages to bar utilizing the Rectrac System.  
Up-sells menu items and provides customers with proper description of all food and beverages.  
Ensures that foods are properly prepared prior to taking to guest table including professional presentation, clean plates with all necessary garnishes. Serves proper food and beverages to guests with appropriate accompaniments to include sauces, dressing, sides, flatware, and etc.
2. Removes empty dishes station or bussing section.  
Brushes crumbs from table cloths or table and set table for the next patron in an expedient manner.  
Wipes glasses and silverware, seeps and dusts and seeps and dusts and wipes down dining room and work areas.  
Removes sorts and records and packs soiled pieces and table linens for laundry.  
Works outside of club in support of open posts and other FMWR events.  
Perform other related or incidental duties as assigned.

### **最低必要応募資格基準 / MINIMUM QUALIFICATION STANDARDS (MQS) Requirement:**

- 関連した分野での技能職の経験が 1 年以上あること。  
Must have at least one (1) year of trade and/or manual work in a related field.

### **要求される語学力/Required Language Proficiency Level (LPL):**

Elementary Proficiency Requirement: Language Proficiency Level 1, TOEIC 400, TOEFL(PBT) 436, TOEFL(IBT) 32, EIKEN Grade 3

### **要求される雇用条件 / Required Condition of Employment:**

1. 10:00-23:00 の間でシフト勤務および祝日勤務ができること。/Must be available for irregular shifts between 1000-2300 and holidays.
2. 必要とされる健康診断をパスすること/Must be able to pass required physical exam.
  - a. 上記の職務を行うことができる健康状態にあること/Must be physically fit to perform the duties above.